

## 平成29年度事業報告

### 1 全般

国の経済動向によれば、近年、生産年齢人口が減少しているものの、アベノミクス効果により女性や高齢者の労働参加率の上昇が続いており、労働力人口は増加傾向が続いております。一方、労働市場では需要が引き締まりつつあり、人手不足の状況はバブル期並みとなっております。有効求人倍率も平成18年以降、全都道府県で1倍を超えて推移し、特に岐阜県下での有効求人倍率の伸びは著しく、全国でも屈指の高い求人倍率となっております。このような状況は、ここ郡上市においてもシルバーへの入会者の高年齢化傾向が認められること、他の就業先が決定したことによる退会者が逐年増加していることなどにより裏打ちされており、当センターでも需要に見合うだけの就業ができない、端的に言えば会員不足の状況が現出しております。

幸い関係各位の努力により当センターにおける会員数は、27年度以降増加に転じ、29年度末には28年度末の472人から15人増加し、487人となっております。

前述のように、会員不足からお客様の依頼に速やかに応じきれない状況が現出していること、平成18年度末には625人の会員を擁していたことなどを考慮すれば、会員の獲得に対して一層の努力が必要と考えます。

引き続き「1人1会員入会」、「1人1仕事開拓」を目標に啓発運動を展開し、役職員はじめ全会員が、自ら仕事仲間を募り、自ら仕事を開拓する気風を醸成することが急務であります。すなわち、「自主・自立・共働・共助」というシルバー人材センターの事業理念を各々の立場での具現に努めてこそ、生き甲斐と充実感に繋がり、真に魅力あるシルバー人材センター事業に繋がるものと思っております。

平成29年度の事業実績は、総契約額166,053,282円（28年度：159,662,861円）となり、4%増加しました。

29年度を回顧して特筆すべきは、本人傷害事故が9件（28年度：5件）、対物賠償事故が2件（28年度：5件）発生しており、依然として県下でも3番目に高い数値となっております。本人傷害事故では、慣れに起因する油断、基本的事項の不履行などの要因により受傷し、数十日の通院を余儀なくされる等の例が後を絶ちません。今一度、初心に立ち返り、「就業の安全確保」が最優先の課題であることを心に刻み、安全就業に心掛けていただく必要があります。

一方、適正就業という面では、28年9月に示された「適正就業ガイドライン」に基づき従来からの契約内容の洗い直しを継続するとともに、複数名での屋外作業の実施、雪下ろし等危険な作業の排除、長期就業者の交代促進などを図ってまいりました。

### 2 就業機会の確保・提供

(1) 登録会員の状況

29年度末における会員の状況は、以下の各表のとおりとなっております。

ア 全般

	会員数	郡 上 市		
		人口	60歳以上	入会率
男	333	20,393	7,993	4.17%
女	154	21,475	9,844	1.56%
合 計	487	41,868	17,837	2.73%

イ 地区別会員数（人）

地 域	男	女	合 計	構成率	28年度比
八 幡	98	38	136	27.93%	103.82%
大 和	55	33	88	18.07%	95.65%
白 鳥	55	38	93	19.10%	109.41%
高 鷲	29	8	37	7.60%	105.71%
美 並	41	8	49	10.06%	104.26%
明 宝	20	18	38	7.80%	95.00%
和 良	35	11	46	9.45%	109.52%
合 計	333	154	487	100.00%	103.18%

ウ 年齢構成（人）

年齢層	男	女	合 計	構成率
～59歳	1	2	3	0.62%
60～64歳	26	12	38	7.80%
65～69歳	89	46	135	27.72%
70～74歳	85	55	140	28.75%
75～79歳	81	32	113	23.20%
80歳以上	51	7	58	11.91%
合 計	333	154	487	100.00%

エ 平均年齢・最高年齢

区分	全体	男	女
平均年齢	72.6	73.2	71.4
最高年齢		90	82

(2) 事業実績

ア 請負・受託事業

平成 29 年度は、28 年度に比して契約金額ベースでやや向上しました。しかしながら、過去に約 1 億 9 千万円の契約額を得た時期もあることを考慮すれば、更に実績を向上させる余地は十分あるかと思われま

区 分		29 年度		28 年度	
① 平成 29 年度末会員数 (人)		487	男:333	472	324
			女:154		148
② 受注件数 (件)		1,869		1,936	
公 共 事 業 (件)		182		220	
民 間 企 業 (件)		260		307	
家 庭 ・ 個 人 (件)		1,427		1,409	
独 自 事 業 (件)		0		0	
③ 就業延人員 (人日)		31,775		29,571	
④ 就業実人員 (人)		401		396	
就業率                      ④ / ① (%)		82.3		83.9	
⑤ 契約金額 (円)		137,885,579		135,967,444	
公 共 事 業 (円)		39,887,052		38,388,405	
民 間 企 業 (円)		65,147,405		65,008,394	
家 庭 ・ 個 人 (円)		32,851,122		32,570,645	
⑥ 配分金 (円)		125,116,038		122,521,028	
契約金額に占める割合⑥ / ⑤ (%)		91.0		90.0	
1 件当たりの配分金 ⑥ / ② (円)		66,943		63,286	
1 日 1 人当たりの配分金⑥ / ③ (円)		3,938		4,143	
実働会員 1 人当たりの配分金⑥ / ④(円)		312,010		309,397	
実働会員の月間就業日数③ / ④ ÷ 12 (日)		6.60		6.22	

## イ 派遣事業

平成 25 年度に派遣事業を開始して 5 年が経過し、この間、事業実績は順調に伸びてきましたが、29 年度はやや頭打ちの状況になっております。

各種製造業、スーパー等では深刻な人手不足に直面しており、当センターにも会員の派遣依頼が寄せられていますが、希望する又は適任の会員の不在により応じきれていないのが現状です。

区 分	29 年度		28 年度	
平成 29 年度末登録会員数 (人)	81	男 : 77	72	68
		女 : 4		4
受注件数 (件)	47		41	
公共 (件)	26		23	
民間 (件)	21		18	
就業延人員 (人日)	5,194		4,583	
就業実人員 (人)	76		64	
就業率 (%)	93.8		88.8	
契約金額 (円)	28,167,418		23,695,417	
公共 (円)	11,648,064		10,830,309	
民間 (円)	16,519,354		12,865,108	
会員平均賃金額 (円)	370,624		370,241	

## ウ 機能別事業実績の状況

地域別受注件数・契約金額の状況は表-1 のとおりでした。28 年度に比して契約金額ベースで大和、白鳥次いで八幡地域が増加しておりますが、その他の 4 地域はいずれも前年度実績を下回りました。

また、職群別の事業実績は、表-2 のとおりであり、依然として公共施設の清掃、草刈り、剪定等の受注が相当部分を占めておりますが、高齢世帯の増加などにより最近は家事援助等、福祉関係の需要が増加傾向にあります。

表－ 1

## 地域別受注件数・契約金額の状況（請負・受託）

地域	受注件数		契約金額		28年度 契約金額
				総額(前年比)	
八幡	公共事業	54	10,653,318	35,203,953 (103%)	34,055,285
	民間企業	94	8,650,882		
	家庭・個人	763	15,899,753		
大和	公共事業	22	6,157,874	34,775,793 (117%)	29,762,744
	民間企業	54	26,653,601		
	家庭・個人	100	1,964,318		
白鳥	公共事業	32	10,746,980	25,029,403 (109%)	22,866,918
	民間企業	62	7,889,757		
	家庭・個人	231	6,392,666		
高鷲	公共事業	11	2,226,388	8,593,564 (77%)	11,159,220
	民間企業	11	5,103,344		
	家庭・個人	40	1,263,832		
美並	公共事業	29	5,362,736	18,034,281 (91%)	19,843,260
	民間企業	24	8,991,798		
	家庭・個人	165	3,679,747		
明宝	公共事業	10	1,242,322	9,186,767 (88%)	10,454,331
	民間企業	9	7,216,746		
	家庭・個人	31	727,699		
和良	公共事業	24	3,497,434	7,061,818 (90%)	7,825,686
	民間企業	6	641,277		
	家庭・個人	97	2,923,107		
合 計		1,869	137,885,579	137,885,579 (101%)	135,967,444

## 職群別事業実績

職群	契約金額				
	配分金	材料費	事務費	合計	28年度
技術群 経理事務 設備保守 等	24,200	145,600	1,936	171,736	683,874
技能群 剪定 障子襖張 塗装 大工 等	17,998,215	1,111,318	1,437,297	20,546,830	20,321,264
事務群 宛名書き 賞状書き 等	3,250	0	250	3,500	8,699
管理群 建物管理 公園管理 等	7,428,025	2,100	524,334	7,954,459	8,550,204
折衝外交群 水道検針 文書配布 等	3,184,420	21,350	246,039	3,451,809	3,539,747
一般作業群 除草作業 清掃 農林作業 等	91,534,941	1,369,956	7,080,572	99,985,469	100,036,889
サービス群 家事援助 等	4,942,987	329,282	499,507	5,771,776	2,826,767
合計	125,116,038	2,979,606	9,789,935	137,885,579	135,967,444

### 3 定時総会

- (1) 日 時：平成 29 年 6 月 2 日（金）13:30～15:00
- (2) 場 所：郡上市総合文化センター 多目的ホール
- (3) 出席会員数：317 名（出席：77 名、委任状出席：240 名）
- (4) 議 案
- ア 第 1 号議案 平成 28 年度事業報告承認の件
- イ 第 2 号議案 平成 28 年度計算書類等承認の件  
(監査報告)
- ウ 第 3 号議案 定款改正承認の件
- エ 第 4 号議案 理事長に対する権限委任承認の件
- (5) 報 告
- ア 第 1 号報告 平成 28 年度収支補正予算
- イ 第 2 号報告 平成 29 年度事業計画及び収支予算

### 4 理事会等

#### (1) 理事会

回	開催日	議案（数字は議案番号）	出席数
1	5 月 9 日(火)	1 新入会員承認の件 2 平成 29 年度定時総会議案書(案) 承認の件	理事：16 名 監事：2 名
2	7 月 4 日(火)	議案なし。	理事：14 名 監事：2 名
3	9 月 5 日(火)	3 特定費用準備資金積立承認の件 4 配分金見直し（案）承認の件	理事：17 名 監事：2 名
4	11 月 7 日(火)	5 平成 29 年度収支補正予算承認の件 6 車両購入承認の件	理事：15 名 監事：1 名
5	1 月 9 日(火)	7 個人情報の保護に関する規程改正 の件 8 個人情報見直し承認の件 9 配分金見直し（案）承認の件 10 特定費用準備資金（車両購入費） 使用承認の件 11 平成 29 年度第 2 次収支補正予算 承認の件	理事：16 名 監事：1 名

回	開催日	議案（数字は議案番号）	出席数
6	3月13日(金)	12 平成29年度第3次収支補正予算承認の件 13 中期計画見直し承認の件 14 平成30年度事業計画（案）承認の件 15 特定費用準備資金（移転費用）の使用及び積立（周年事業準備資金）承認の件 16 業務見積単価見直し承認の件	理事：17名 幹事：2名

## (2) 要請活動

6月22日(木)に実施された平成28年度全国シルバー人材センター事業協会定時総会決議に基づき、8月22日(火)、理事長、副理事長及び常務理事（事務局長）の3名が郡上市長及び市議会議員長に対し、公共事業の発注の拡大並びに業務費単価及び手数料比率の公民格差の是正（引き上げ）など、シルバー事業の更なる充実・発展のため理解と支援について要請しました。

結果、従来民間との業務費単価が異なっていた草刈りについても30年度から公民同一に是正されております。

## (3) 専門部会

現在、総務、企画、安全、厚生及び女性の各専門部会が設置されており、それぞれの部会で今後の在り方等について検討しました。

## (4) 役職員研修会

10月3日(火)、連合会が開催した役職員研修会に理事長、副理事長、常務理事（事務局長）及び北部支所長が参加し、「シルバー事業の適正な運営等重要な事項に関する知識・情報について」連合会招聘講師の講演を受講しました。

## 5 安全就業の徹底

「安全は全てに優先する。」という恒久的なスローガンの下、安全・適正就業対策基本計画を策定し、主として安全・適正就業委員会により会員の健康と安全・適正就業に関わる事項を検討し、年度を通じてその施策を推進しました。

しかしながら、冒頭で述べましたように依然として他市のシルバー人材センターに比して事故が多発しており、速やかな改善を迫られております。

### (1) 平成29年度事故発生状況

ア 本人傷害：9件

イ 対人・対物賠償：2件



## (2) 安全施策の強化

### ア 安全パトロール

随時現場を巡回し、保安用具の着用について確認するとともに、不安全状態の指摘等を行いました。

### イ 啓発活動

定時総会、理事会、地域理事・班長会及び局内会議などにおいて継続的に事故の発生状況とその教訓・対策を紹介・議論するとともに、「シルバーだより」などを活用し、会員の安全に対する意識の啓発に努めました。

### ウ 安全就業推進大会への参加

7月26日(水) 安全専門部会副会長及び事務局安全推進委員

### エ 安全・適正就業対策研修会への参加

1月19日(金)、連合会が主催する研修会に事務局長、北部支所長が参加し、応急手当の講習を受けるとともに、他センターによる事故防止対策の事例発表を聴講しました。

### オ 交通安全教室の開催

6月2日(金)、定時総会に引き続き郡上警察署の協力を得て「交通安全教室」を開催し、年齢、地域の特性に応じた交通事故防止のための留意点等について指導を受けました。

カ 10月27日(金)、岐阜八幡労働基準協会が主催する「働き方改革で進める0災職場づくり大会」に理事長、副理事長、安全部会理事、事務局長及び北部支所長が参加しました。

## 6 適正就業の推進

「自主・自立・共働・共助」というシルバー人材センター事業の基本理念に基づき、発注者及び会員を主体に28年9月に発出された「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」の周知を図りつつ、就業時間及び契約形態の適正化に努めました。また、より多くの会員に公平に仕事が行き渡るようローテーション就業に留意するとともに、危険・有害と思われる就業の回避に努めました。

## 7 就業能力の向上及び人材育成

高齢者活躍人材育成事業として連合会が主催する関連講習を35名が受講し、安全運転サポート、刈払機作業、剪定作業、送迎・福祉有償運送に係る識能の向上又は資格の取得に努めました。

## 8 普及啓発活動

### (1) 「シルバーだより」の発刊

四半期ごとに「シルバーだより」を発刊し、事業運営の概況、事務局からの連絡・要望事項等を掲載し、情報の共有とセンター及び会員としての当面の重視・留意事項等について周知・普及に努めました。

### (2) 郡上ケーブルテレビによる会員募集及び受注促進（1月）

### (3) シニアクラブ理事会における入会及び協力依頼(4月7日)

### (4) 入会説明会の実施

本所及び北部支所において随時入会説明会を開催し、入会予定者に対してシルバー人材センター事業の趣旨、就業内容・要領、適正・安全就業等、必要な事項を周知・徹底するとともに、入会時の不安の除去に努めました。

この際、説明会の日時を固定することなく、迅速な説明、早期の就業を狙いに入会希望者のニーズに応じて弾力性ある説明会の実施に努めました。

## 9 組織活動

組織活動として、毎月末に局内会議を、地域理事・班長会を必要の都度開催し、センターとして有機的な組織活動に留意しました。

### (1) 局内会議

毎月末に事務局職員による会議を開催し、①翌月の主要業務、②会員及び事業実績の現況と対策、③当面の業務の焦点と業務遂行要領、④その他必要な業務指導、会議等の内容紹介等について確認し、認識を統一することにより先行的・並行的な事務局活動に努めました。

### (2) 地域理事・班長会

各地域で下表のとおり地域理事・班長会が開催されております。

地域	開催日	内 容
大和	4月18日(火)	1 平成28年度事業実施状況について 2 平成29年度会員の確認と29年度役員について 3 平成29年度地域活動について
白鳥	4月21日(金)	1 平成29年度役員の確認について 2 平成28年度事業実施状況、会員数の状況等について 3 安全就業について
八幡	5月31日(水)	1 八幡支部ボランティアについて 2 八幡支部年間行事について
白鳥	8月25日(金)	1 平成29年度事業実施状況、会員数の状況等について 2 平成29年度ボランティア活動の実施について

地域	開催日	内 容
高鷺	10月7日(木)	1 平成29年度事業実施状況について 2 会員の状況について
美並	3月1日(木)	1 平成28年度事業実績等について 2 理事・班長等の役割等について 3 平成30年度理事・班長の名簿の確認について 4 平成30年度事業等について

#### 10 地域奉仕（ボランティア）活動

シルバー人材センター事業の普及啓発活動の一環として下表のとおり各地域で地域奉仕活動を行っております。29年度については、28年度に比して参加者が17名減少しております。地域ごと一堂に会することは現実的に困難とされますので、会員の都合に合わせた分散実施の検討も必要かと思っております。

なお、29年度はシルバーの幟を10旒（りゅう）購入し、各現場に植立して作業を実施するなど広報にも努めました。

地域	期 日	内 容	参加者
八幡	7月1日(土)	郡上市役所庁舎、愛宕駐車場周辺の草刈、剪定及び清掃作業	47名
	7月13日(土)	西和良小学校正門築山の剪定作業	7名
明宝	7月28日(金)	1 振興事務所敷地内の草刈、除草作業 2 コミュニティセンター周辺の草刈、清掃作業 3 エコプラザ周辺の草刈、清掃作業	11名
大和	10月7日(土)	振興事務所、やまつつじ周辺の草刈、除草、剪定作業	24名
高鷺	10月13日(木)	町民センター及び付属グラウンド周辺の草刈作業	10名
美並	10月8日(土)	小鳩幼稚園跡地の草刈、清掃作業	15名
白鳥	10月13日(木)	1 国保白鳥病院の生垣剪定作業 2 高齢者福祉センター周辺の剪定、草刈及び同入りロゲートの塗装作業 3 振興事務所周辺の除草作業	38名
和良	10月19日(水)	和良総合グラウンド周辺の草刈、除草作業	23名
合 計			175名

## 11 関係団体等関連行事への参加

- (1) (公社)岐阜県シルバー人材センター連合会定時総会  
6月15日(木) ワークプラザ岐阜
- (2) 東海シルバー人材センター連絡協議会通常総会、経験交流大会、研修会  
6月6日(火)・7日(水) 岐阜市 十八楼
- (3) 中濃地区シルバー人材センター連絡協議会  
7月21日(金) 関市  
2月22日(木) 美濃市
- (4) 元気いきいきシルバー応援フェア研修  
11月15日(水) 岐阜グランドホテル (役員8名、職員3名、会員1名)  
他に、事務局長は、当該イベントの連合会実行委員として7回の委員会に参加しております。

## 12 その他

- (1) 従来、10名であった事務局職員を9名体制に変更しております。
- (2) 郡上市産業プラザの新築・落成に伴い3月31日(土)、3階に事務所を移転しました。